

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НРООИ "Социальная реабилитация"

В.И.Чубаров

" 11 " декабря 20 21 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

### 1. Общие положения

1.1. Преподаватель назначается и освобождается от должности приказом директора.

1.2. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.3. В своей трудовой деятельности преподаватель руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании";
- нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Нижегородской области и органов управления образованием всех уровней;
- Уставом Нижегородской региональной общественной организации инвалидов "Социальная реабилитация" (далее – Организация) и настоящей должностной инструкцией, а также иными локальными правовыми актами Организации;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.4. Преподаватель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;
- основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении, а также основы экономики, организации производства и управления; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения;
- основы трудового законодательства;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, коллегами по работе;
  - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
  - основы экологии, экономики, социологии;
  - трудовое законодательство;
  - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.5. Преподаватель должен обладать организаторскими способностями, коммуникабельностью, должен быть энергичен и позитивно настроен.

## **2. Должностные обязанности**

Преподаватель выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Проводит обучение слушателей в соответствии с требованиями и образовательной программой.
- 2.2. Организует и контролирует самостоятельную работу слушателей.
- 2.3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.
- 2.4. Формирует у слушателей профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.
- 2.5. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество подготовки выпускников.
- 2.6. Соблюдает права и свободы обучающихся.
- 2.7. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.
- 2.8. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.
- 2.9. Способствует формированию общей культуры личности.
- 2.10. Организует, планирует и проводит учебные занятия.
- 2.11. Участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения.
- 2.12. Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями в рамках осуществления своей деятельности.
- 2.13. Участвует в обеспечении функционирования учреждения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций.
- 2.14. Содействует созданию и совершенствованию учебно-материальной базы Организации.
- 2.15. Составляет отчетность по установленной форме.
- 2.16. Бережет имущество Организации, не разглашает информацию и сведения, являющиеся коммерческой тайной.
- 2.17. Способствует созданию благоприятного делового и морального климата в Организации.

### 3. Права

Преподаватель вправе:

3.1. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности, недостатках и вносить предложения по совершенствованию работы Организации.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства Организации касающимися его деятельности.

3.3. Запрашивать лично или по поручению директора информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей

3.4. Привлекать к решению возложенных на него задач специалистов других отделов.

3.5. Повышать свою квалификацию.

### 4. Ответственность.

Преподаватель несёт ответственность в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации:

- За невыполнение своих функциональных обязанностей.
- За недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения.
- За невыполнение приказов, распоряжений директора.
- За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Организации.