

Утверждаю  
Директор НРООИ "Социальная реабилитация"

В.И.Чубаров

" 14 " Января 20 21 г.



## Правила приема обучающихся в Нижегородскую региональную общественную организацию инвалидов "Социальная реабилитация"

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (поступающие) в Нижегородскую региональную общественную организацию инвалидов "Социальная реабилитация" (далее - Организация) для обучения по следующим образовательным программам:

- основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программам переподготовки рабочих, служащих; программам повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительным профессиональным программам - программам профессиональной переподготовки; программам повышения квалификации;
- дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Организация осуществляет прием на обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 52Л01 № 0004472 регистрационный № 55, выданной министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области 21 марта 2018 г. бессрочно.

1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";

- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

- Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

1.4. Обучение слушателей по образовательным программам может реализовываться в следующих формах: очной (с отрывом от работы), очно-заочной (с частичным отрывом от работы), заочной форме (без отрыва от работы), полностью или частично в форме стажировки (для программ дополнительного профессионального образования), а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Форма обучения определяется Организацией самостоятельно в соответствии с образовательной программой и в соответствии с потребностями заказчика, на основании заключенного с ним договора об образовании.

1.5. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Организации.

1.6. Правила принимаются на неопределенный срок. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. Организация приема документов.

2.1. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года, зачисление на обучение проводится без вступительных испытаний, комплектование учебных групп осуществляется на основании поступивших заявок (в письменной или устной форме).

2.2. Организация осуществляет обучение на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом (далее - Заказчик).

2.3. Обучение в Организации является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются договором об образовании (оказании платных образовательных услуг), заключенным между Заказчиком и Организацией, в соответствии с действующими Правилами оказания платных образовательных услуг.

2.4. Срок обучения определяется договором об образовании и программой, на которую зачисляется обучающийся.

2.5.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.5.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.6. Организация до заключения договора предоставляет обучающимся достоверную информацию об Организации и оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

а) полное наименование организации, сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, её выдавшего;

б) сведения об образовательных программах, формах и сроках их освоения;

в) стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;

г) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.7. Организация предоставляет для ознакомления:

а) Устав;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в Организации;

в) образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Информация, указанная в пунктах 2.6, 2.7, доводится до обучающегося на русском языке и размещается на официальном сайте Организации.

2.9. При необходимости у поступающего могут быть запрошены следующие документы:

- Медицинская справка (при наличии в образовательной программе требований к состоянию здоровья);

- Копия трудовой книжки (при наличии в образовательной программе требований к трудовому стажу);

- Копия СНИЛС;

- Свидетельство о признании или эквивалентности документа об образовании, полученного за рубежом.

2.10. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Организацию одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в электронной форме (сканированный подписанный вариант): на электронный адрес.

2.11. Право на получение образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

2.12. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

2.13. Слушатели, представившие заведомо ложные документы и данные, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление на обучение.**

3.1. Зачисление на обучение осуществляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Причины отказа в приёме на обучение:

- несоответствие требований к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы;
- отсутствие набора на обучение по определенной программе.

3.3. Зачисление в Организацию на обучение производится приказом директора (с указанием даты зачисления на обучение, наименования программы, Ф.И.О. слушателей, зачисляемых на обучение) в первый день обучения по программе.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у слушателя с даты его зачисления.

3.5. Зачисленным в состав слушателей по их просьбе могут выдаваться справки о том, что они являются слушателями Организации.

3.6. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по основным программам профессионального обучения, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную программу, и прошедшим итоговую аттестацию выдается документ установленного образца (сертификат, свидетельство, удостоверение).

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Вопросы, связанные с организацией работы по приёму граждан для обучения в Организацию и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Слушатели, зачисленные на обучение, но не желающие по каким-либо причинам проходить обучение обязаны написать заявление на имя директора о досрочном прекращении образовательных отношений. С даты издания приказа об отчислении производится отчисление обучающегося (слушателя).

4.3. Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения директором.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящим Правилам вносятся в соответствии действующим законодательством.